



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 03 сентября 2021 года
п.Магнитный

№ 73

«Об организации питания»

В соответствии с частью 4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Постановления Администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 22.03.2021 г. № 283

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В работе руководствоваться Положением об организации питания обучающихся в МОУ «Магнитная средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом от с 24.03.2021 г. № 26-01.
2. Организовать горячее питание обучающихся на основании примерного меню:
 - 2.1. Обучающимся 1-4 классов в количестве 168 человек предоставить бесплатные горячие завтраки на сумму 61,68 рублей на одного обучающегося в день (в т.ч. за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области 61,62 руб. и средств местного бюджета в размере 0,06 руб.), обучающимся 1-4 классов с ОВЗ в количестве 8 чел. бесплатные горячие завтраки на сумму 78,36 рублей на одного обучающегося в день (в том числе за счет субсидии из бюджета Челябинской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование – 61,62 руб. и средств местного бюджета в размере 16,74 руб.), обучающимся 5-11 классов с ОВЗ в количестве 14 чел. на сумму 88,20 рублей в день на одного обучающегося (в размере 88,20 за счет средств местного бюджета).
 - 2.2. Обучающимся 5-11 классов предоставить горячее питание на сумму 27,20 рублей:
 - 1) льготное питание, 100% бесплатное для обучающихся категории ТЖС и СОП (по решению межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних). Льгота предоставляется с момента решения межведомственной комиссии на основании протокола.
 - 2) 50% льготное питание обучающимся категориями 1) дети, состоящие на диспансерном учете в медицинских организациях с нарушением состояния здоровья и 2) дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения Агаповского муниципального района).
- Стоимость питания для обучающихся 5-11 классов составляет 10,60 рублей в день на одного ребёнка - родительская плата, 16,60 рублей – мера социальной поддержки; (за счет средств областного бюджета 6,51 рублей и за счет средств бюджета Агаповского муниципального района 20,69 рублей, в т.ч. за счет родительской платы 10,60 рублей.
- 3) остальным обучающимся 100% за родительскую плату.
2. Воспитателю Сартовой М.Н. совместно с классными руководителями 1-11 классов, включая структурные подразделения п.Субутак ж/д ст. и п.Алексеевский:
 - 2.1. Составить списки обучающихся по категориям до 10.09.2021 г. (приложение № 2)

- 1) Обучающиеся 1-4 классов, получающие бесплатное питание на сумму 61.68 рублей.
 - 2) Обучающиеся с ОВЗ, получающие бесплатное питание на сумму 78,36 рублей, 88,20 рублей
 - 3) обучающиеся, которым предоставляется льгота на питание 100% 1) дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 4) обучающиеся, которые оплачивают питание 100% в размере 27.20 рублей.
3. Классным руководителям:
- 3.1. Собрать с родителей заявления по форме (приложение № 3) на предоставление горячих завтраков обучающимся за родительскую оплату до 10.09.2021 г. и с предоставлением льготы (приложение № 4,5) до 10.09.2021 г.
 - 3.2. Проинформировать родителей о том, что оплату за предоставленные горячие завтраки производить через ОО ПЦ «Аксиома», контролировать оплату родителей за питание в течение учебного года.

4. Утвердить:

- 10-дневное меню для приготовления горячих завтраков на сумму 61.68 рублей (приложение № 6),
 - 10-дневное меню для приготовления завтраков на сумму 27,20 рублей для обучающихся (приложение № 7)
 - для приготовления обедов для обучающихся на сумму 25,00 рублей (приложение № 8).
- 4.1. Ответственной за составление меню-требования Лозяной М.С., кладовщику, производить выдачу продуктов питания строго в соответствии с меню и стоимостью горячего завтрака.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- 5.1. Организовать питание обучающихся по классам в соответствии с утвержденным графиком на 2021-2022 учебный год.
 - 5.2. Вменить ответственность за сопровождение в столовую с учетом санитарно-эпидемиологических правил, действующих в период риска распространения пандемии, отпуск питания обучающимся согласно утвержденному графику.
 - 5.3. Предоставлять заявку с указанием количества учащихся на питание до 16.00. предыдущего дня.
 - 5.4. Контролировать оплату за питание.
 - 5.5. В случае болезни обучающихся (карантин, другие уважительные причины) корректировать заявки на питание.
6. Организовать горячие обеды для учащихся 1-4 классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, занятых во внеурочной деятельности согласно расписанию и заявлений родителей.

7. Утвердить график питания обучающихся следующим образом:

в базовой школе:

- горячие завтраки - с 1 по 4 класс – после 2-го урока
с 5 по 7 класс – после 3-го урока
с 8 по 11 класс – после 4-го урока
- горячие обеды - с 1 по 4 класс после 5 урока:
понедельник
вторник

в с/п п. Субуток ж/д ст.:

- с 1 по 6 класс – после 2-го урока

7.1. Назначить ответственной за организацию питания воспитателя Сартову М.Н. и возложить на нее ответственность за оформление документов (заявления по категориям с последующей регистрацией, акты обследования социально-бытовых условий, социально-бытовые характеристики), учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков 1-4 классов, категории ТЖС и СОП 5-11

классов и льготников 50 % и контроль посещения столовой, составление реестров, отчетов.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Е.М. Войтова

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Дата	Подпись
1.	Жандарбаева Д.Н.	03.09.21.	<i>[Signature]</i>
2.	Хасанова О.И.	03.09.21	<i>[Signature]</i>
3.	Аитова Р.К.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
4.	Култасова Б.А.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
5.	Дергунова С.В.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
6.	Наталухина Н.Н.	03.09.21.	<i>[Signature]</i>
7.	Лёкина А.И.	26.10.21	<i>[Signature]</i>
8.	Дрягина В.Я.	03.09.21	<i>[Signature]</i>
9.	Авиленко Н.П.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
10.	Буксартова О.Е.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
11.	Сартова М.Н.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
12.	Салищева Л.А.	03.09.21	<i>[Signature]</i>
13.	Бисимбаева А.С.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
14.	Зайцева Е.В.	03.09.21	<i>[Signature]</i>
15.	Шапошникова В.П.	03.09.21	<i>[Signature]</i>
16.	Дмитриев В.О.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
17.	Макашова Т.П.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
18.	Кутузова Г.А.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
19.	Егоркина Н.А.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
20.	Медведева Н.В.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
21.	Карабатырова Б.Т.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
22.	Галияхметова Ф.Ш.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
23.	Юдина Е.Б.	03.09.2021	<i>[Signature]</i>
24.	Шарамко А.А.	с/п п.Алексеевский	03.09.21
25.	Попова М.Н.	п.Субутак ж/д ст.	03.09.21
26.	Липатова А.А.		03.09.2021
27.	Силкина Л.А.	п.Субутак жд ст.	03.09.2021
28.	Пекарская Г.И.	п.Субутак жд ст.	03.09.21
29.	Лозьяная М.С.		03.09.2021
30.			
31.			

Директору МОУ «Магнитная СОШ»
Е.М.Войтовой
от родителей _____

_____ ф.и.о.

заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребёнку _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____, учащемуся _____ класса
горячие завтраки с 02.09.2020 г. за полную стоимость.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Директору МОУ «Магнитная СОШ»
Е.М.Войтовой
от родителей _____

_____ ф.и.о.

заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребёнку _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____, учащемуся _____ класса
обеда с 02.09.2020 г. за полную стоимость.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ подпись

Приложение №
К Положению «О мерах социальной
поддержки в виде предоставления
льгот на питание отдельным
категориям обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Агаповского муниципального
района в 2020-2021 учебном году»

Штамп

СПРАВКА

Ф.И. ребёнка _____

Возраст _____

Школа _____

Класс _____

Рекомендовано бесплатное питание

DS: (шифр по МКБ-10) _____

Врач: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечание:

В справке обязательно указывается:

1. Код заболевания в соответствии с МКБ-10;
2. Штамп медицинской организации;
3. Подпись врача-педиатра;
4. Печать «для справок» медицинской организации

Приложение № 2
К Положению «О мерах социальной
поддержки в виде предоставления
льгот на питание отдельным
категориям обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Агаповского муниципального
района в 2020-2021 учебном году»

вх. № _____ от _____ 20__ г.

от _____

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации социальную
поддержку в виде льготного питания.

Основание:

С Положением предоставления социальной поддержки в виде льготного питания
ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льготного питания за счет средств бюджета
обязуюсь в течение пяти календарных дней информировать администрацию школы.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

Заявление и документы

гр. _____
(ф.и.о.)

приняты _____ зарегистрированы № _____
(дата)

Приложение №

К Положению «О мерах социальной поддержки в виде предоставления льгот на питание отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района в 2020-2021 учебном году»

Форма справки

УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ _____

СПРАВКА

Настоящая справка дана _____

Проживающему (ей) _____

Паспорт _____ № _____ выдан _____

В том, что он (она) на основании базы данных получателей ежемесячного пособия на ребенка относится к категории малообеспеченных, так как среднедушевой доход составляет _____ рублей _____ копеек.

Справка дана для предъявления в _____

Срок действия справки до _____

Начальник отдела семьи
и детских пособий:
